

Bestuursprofiel Cascade

De aansturing van de organisatie is in 2017 aangepast naar een bestuur dat bestaat uit twee toezichthoudende (vrijwillige) bestuurders, twee uitvoerende bestuurders en een voorzitter die zich met name onderscheidt als verbinder en extern vertegenwoordiger. Zodoende hebben twee professionals uit de organisatie mede bestuurlijke verantwoordelijkheid, krijgt het toezicht een formele plek in de organisatie maar blijven vrijwilligers betrokken bij het bestuur van de stichting.

Functieprofiel Secretaris

Portefeuille secretaris/vicevoorzitter

De secretaris is verantwoordelijk voor de bestuurlijke besluitvormingsprocessen en wordt daarbij professioneel ondersteund. Tevens omvat zijn/haar aandachtsveld de commerciële activiteiten van de stichting en de portefeuille personeel.

De functie van vicevoorzitter is in de statuten belegd bij de bestuurssecretaris. Bij afwezigheid van de voorzitter is de vicevoorzitter op basis van delegatie zijn plaatsvervanger, met dezelfde taken en bevoegdheden.

Het profiel van de secretaris bestaat uit de volgende competenties:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt;
- kan een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten Cascade;
- heeft affiniteit met het maatschappelijk belang dat Cascade dient, namelijk cultuur en faciliteren van het verenigingsleven
- heeft een hbo+ werk- en denkniveau;
- stelt het algemeen belang van Cascade boven persoonlijke belangen en die van specifieke gebruikersgroepen van Cascade;
- is betrouwbaar, integer en discreet;
- heeft bestuurlijke en/of managementervaring;
- beschikt over bedrijfsmatig inzicht en een gezonde zakelijkheid;
- is creatief en initiatiefrijk;
- is sociaal vaardig en communicatief.

Portefeuille personeel

De portefeuillehouder personeel is samen met de uitvoerende bestuurders verantwoordelijk voor de strategische en juridische aspecten van (het werkgeverschap van) Cascade. Hij adviseert het bestuur en het management over bedrijfscultuur, formatie-efficiëntie en andere voorkomende personele aangelegenheden. Het profiel van de secretaris bevat naast de algemene competenties ook juridische kennis, liefst ook op arbeidsrechtelijk terrein.

Vergoeding

De bestuursleden ontvangen een vergoeding volgens de maximale vrijgestelde vrijwilligersvergoeding.